

Biodiversitetsrådets Sekretariat
Universitetsbyen 81
bygning 1872 lokaler 637
8000 Aarhus C

30. april 2022

Forretningsorden for Biodiversitetsrådet

Biodiversitetsrådets opgaver

§ 1. Af Biodiversitetsrådets kommissorium fremgår, at Biodiversitetsrådet er et uafhængigt og forskningsbaseret ekspertorgan, der skal styrke den generelle rådgivning om indsatser for natur- og biodiversitet og understøtte arbejdet med implementering af indsatser i natur- og biodiversitetspakken.

Stk. 2. Af kommissoriet fremgår videre, at Biodiversitetsrådet skal rådgive regeringen og Folketinget om, hvordan vi i Danmark kan vende tilbagegangen i biodiversiteten til fremgang, samt om hvordan Danmark mest effektivt kan leve op til sine internationale forpligtigelser i forhold til beskyttelse af arter og habitater. Rådet kan endvidere komme med input om, hvad Danmark bør lægge vægt på i forhold til biodiversitetsforhandlinger i EU- og FN-regi.

Stk. 3. Endeligt fremgår det af kommissoriet, at Biodiversitetsrådet har til opgave at rådgive regeringen og aftaleparterne om bl.a. implementering af indsatser i natur- og biodiversitetspakken og kvalificere indsatserne. Biodiversitetsrådet kan behandle emner inden for natur- og biodiversitetsområdet, hvis rådet finder grund til at tage emnet op.

Biodiversitetsrådets sammensætning

§ 2. Biodiversitetsrådet består af en forperson og otte øvrige medlemmer. Medlemmer og forperson skal alle være eksperter med viden om de forskellige relevante aspekter i arbejdet med at forbedre biodiversiteten i Danmark.

Stk. 2. Forpersonen og medlemmerne af Biodiversitetsrådet udpeges af miljøministeren for en periode på fire år. Hvis forpersonen eller et af de øvrige medlemmer udtræder af rådet før periodens udløb, kan et nyt medlem udpeges for mindre end fire år.

Udpegelse af forperson og rådsmedlemmer

§ 3. Udpegelse af menige rådsmedlemmer sker på baggrund af en proces, hvor alle universiteter i Danmark i form af Rektorkollegiet inviteres til at indstille en eller flere anerkendte forskere til at træde ind på den eller de ledige pladser, der måtte være i Biodiversitetsrådet på det pågældende tidspunkt. Rektorkollegiet skal indstille to kandidater - en mandlig og en kvindelig til hver post. På baggrund af universiteternes indstillinger udpeger miljøministeren det/de nye medlemmer. Forpersonen udpeges af miljøministeren blandt eksperter med viden om biodiversiteten i Danmark.



Forpersonens opgaver og beføjelser

§ 4. Med bistand fra Biodiversitetsrådets sekretariat tilrettelægger forpersonen rådets arbejde, fastlægger tid, sted og dagsorden for rådets møder. Desuden drager forpersonen omsorg for udførelsen af rådets arbejde og analyser.

Stk. 2. Forpersonen har ledelses- og instruktionsbeføjelse i forhold til sekretariatet. Forpersonen kan delegere personaleledelse til Biodiversitetsrådets sekretariatsleder.

Stk. 3. Forpersonen repræsenterer Biodiversitetsrådet officielt over for offentligheden. Forpersonen udtaler sig på rådets vegne. Forpersonen kan dog aftale med et rådsmedlem, at den pågældende repræsenterer Biodiversitetsrådet over for offentligheden, når faglige eller praktiske hensyn taler for det.

Stk. 4. Biodiversitetsrådets forperson sender rådets årlige rapport til Miljøministeriet og Folketingets Miljø- og Fødevarerudvalg.

Stk. 5. Forpersonen sikrer sig mandat fra rådet i forhold til den faglige og praktiske organisering af Biodiversitetsrådets arbejde samt økonomi.

Udførelse af Biodiversitetsrådets arbejde

§ 5. Anbefalinger og vurderinger m.v. udarbejdes af Biodiversitetsrådets medlemmer i fællesskab. Analyser udarbejdes af Biodiversitetsrådet og dets sekretariat. Relevante eksterne parter kan bidrage ved tilvejebringelse af data grundlag, baggrundsnotater og analyser inden for deres særlige kompetencefelter.

Stk. 2. Biodiversitetsrådet træffer som udgangspunkt beslutninger ved konsensus. Dog kan der også træffes beslutninger ved et flertal bestående af mindst fem rådsmedlemmer. Det tilstræbes, at alle rådets medlemmer skal stå bag Biodiversitetsrådets beslutninger og de af Biodiversitetsrådet udarbejdede produkter forud for offentliggørelse. Hvis vedtagne konkrete anbefalinger ikke har opbakning fra et samlet Biodiversitetsråd, skal mindretallets forslag til anbefalinger angives eksplicit som en mindretalsudtalelse.

Stk. 3. Hvis et rådsmedlem ikke kan deltage i et rådsmøde, hvor der træffes beslutning om politikanbefalinger, skal det pågældende medlem forud for rådsmødet orientere rådets forperson om, hvorvidt den foreslåede beslutning støttes eller ej. Hvis det af praktiske grunde ikke er muligt at indhente et fraværende rådsmedlems forhåndstilslutning til en anbefaling fra rådet, skal forpersonen efterfølgende sikre sig det pågældende rådsmedlems tilslutning, eller at der er opbakning fra et flertal af rådets medlemmer, for at en vedtaget anbefaling står ved magt.

Stk. 4. Det er muligt at vedtage udtalelser ved en skriftlig procedure. Forpersonen beslutter, hvordan en sådan skriftlig procedure skal gennemføres.

Stk. 5. Der vil være mulighed for at gennemføre virtuelle møder.

Stk. 6. Biodiversitetsrådets drøftelser er ikke offentligt tilgængelige.



Biodiversitetsrådets møder

§ 6. Biodiversitetsrådet holder møder mindst fire gange årligt, derudover kan et møde afholdes som internt med overnatning.

Stk. 2. Mødernes kadence er tilrettelagt af hensyn til arbejdet med Biodiversitetsrådets årlige rapport til regeringen.

Stk. 3. Møderne kan aflyses i tilfælde af, at der ikke er sager til behandling.

Stk. 4. Der kan indkaldes til ekstraordinært møde i Biodiversitetsrådet, hvis forpersonen eller et kvalificeret flertal (2/3) af rådets medlemmer ønsker det.

Biodiversitetsrådets sekretariat

§ 7. Biodiversitetsrådets sekretariat etableres på Aarhus Universitet. Det er forpersonen, der i samråd med de øvrige rådsmedlemmer sammensætter og har mandat til udvælgelse og ansættelse af sekretariatspersonale. I praksis nedsætter rådet et ansættelsesudvalg. Procedure for udvælgelse og ansættelse følger af de til enhver tid gældende løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og akademikere i staten.

Rådet og sekretariatet fungerer som én selvstændig offentlig myndighed og holdes adskilt fra Miljøministeriet. Sekretariatet refererer i alle faglige spørgsmål til rådet eller forpersonen. Sekretariatet fungerer i øvrigt under forpersonens ledelse og instruktion.

stk. 2. Forpersonen fungerer som bindeled mellem Miljøministeriet og Biodiversitetsrådet. Sekretariatet indhenter nødvendige eksterne analyser eller datamateriale mm fra eksterne parter til brug for Biodiversitetsrådets arbejde.

Ud over at bidrage til Rådets faglige arbejde, sørger sekretariatet for den praktiske tilrettelæggelse af rådets møder, rejser, konferencer og lign.

Referater og dokumenter

§ 8. Udkast til referater skrives af sekretariatet og godkendes af forpersonen. Herefter sender sekretariatet referat til rådsmedlemmerne. Rådet har to uger til at fremsætte evt. skriftlige kommentarer. Når fristen er udløbet, indarbejdes kommentarerne og det reviderede referat sendes til godkendelse. Indsendes der ikke kommentarer inden for fristen, anses referatet som godkendt og gøres offentligt tilgængeligt.

Udkast til dokumenter skrives af sekretariatet eller rådets medlemmer og er ikke offentligt tilgængelige. Udkast til dokumenter godkendes af forpersonen og sendes efterfølgende til kommentering og godkendelse hos rådsmedlemmerne. Eventuelle kommentarer indarbejdes og det reviderede udkast sendes til godkendelse. Rådets dokumenter gøres først offentligt tilgængeligt når de er godkendt ved konsensus (jfr. § 5).

Mødemateriale

§ 9. Dagsorden sendes til rådet senest 10 dage inden mødet (medmindre andet aftales). Øvrigt mødemateriale sendes én uge før.

Uafhængighed

§ 10. Medlemmerne af Biodiversitetsrådet skal i udøvelsen af deres hverv være uafhængige af personlige-, myndigheds-, organisations-, erhvervs- og politiske interesser og er således i relation til Biodiversitetsrådets arbejde ikke underlagt instruktionsbeføjelser fra evt. arbejdsgivere. Biodiversitetsrådets medlemmer er ikke underlagt instruktionsbeføjelser fra miljøministeren.

stk. 2. Biodiversitetsrådet hører bevillings- og tilsynsmæssigt under Miljøministeriets ressort.

stk. 3. For at sikre transparens omkring medlemmernes øvrige aktiviteter offentliggøres en liste med medlemmernes tilknytning til organisationer på Biodiversitetsrådets hjemmeside. Listen opdateres løbende og mindst én gang årligt op til årsskiftet.

Fortrolighed

§ 11. Dokumenter til Biodiversitetsrådets interne brug, herunder korrespondance mellem rådsmedlemmer samt sekretariatet og rådet, anses for fortrolig. Det samme gælder de synspunkter, vurderinger og argumenter, som fremføres af mødedeltagere under rådsmøder, og som ikke gengives i mødereferatet.

Stk. 2. Biodiversitetsrådets medlemmer må ikke udtale sig offentligt om udfaldet af rådets drøftelser før en beslutning er endelig, og den er offentliggjort på hjemmesiden.

Offentlighed

§ 12. Biodiversitetsrådet offentliggør løbende rådets årlige rapporter samt analyser, anbefalinger, vurderinger mv. på rådets hjemmeside.

Stk. 2. Som offentlig myndighed er Biodiversitetsrådet, herunder forpersonen, medlemmer og sekretariat, underlagt forvaltningsretlige principper, herunder forvaltningsloven, offentlighedsloven og miljøoplysningsloven samt databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Vederlag

§ 13. Af finansloven 2021 § 24.11.79.22, fremgår, at der i 2021-2024 afsættes 4,0 mio. kr. årligt i reserve til etablering af et Biodiversitetsråd. Det samme fremgår af aftale om natur og biodiversitetspakken fra december 2020.

Stk. 2. I forbindelse med udpegningen af medlemmerne ydes honorar i overensstemmelse med cirkulære 2013-07-04 nr. 9418 om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten, hvis betingelserne herfor er opfyldt. Honorarets størrelse vil blive fastsat i overensstemmelse med cirkulæret, Medarbejder- og Kompetencestyrelsens vejledning og ministeriets praksis.

Inhabilitet

§ 14. Forvaltningslovens almindelige bestemmelser om inhabilitet finder anvendelse.

Hvis et medlem af rådet bliver opmærksomt på forhold, der kan fremtræde som egnede til at gøre denne inhabil i forhold til rådets arbejde, skal denne straks underrette rådets sekretariatet eller forperson. Afgørelse om inhabilitet træffes af Biodiversitetsrådet ved forperson. Et medlem af rådet må ikke deltage i de dele af Biodiversitetsrådets arbejde, som kan vække tvivl om vedkommendes upartiskhed i forhold til det pågældende arbejde.

Biodiversitetsrådets forretningsorden

§ 15. Biodiversitetsrådet vedtager sin egen forretningsorden. Forretningsordenen gennemgås som udgangspunkt én gang årligt i forbindelse med et rådsmøde med henblik på at vurdere om, der er behov for at opdatere denne.

Stk. 2. Forretningsordenen kan ændres i forbindelse med et rådsmøde, hvis mindst 2/3 af rådsmedlemmerne udtrykker ønske herom. Forslag til ændringer skal vedtages med simpelt flertal.

Biodiversitetsrådets forretningsorden

§ 16. Forretningsordenen trådte første gang i kraft træder i kraft den 13. december 2021 og er senest revideret den 10. maj 2022.